

«Согласовано»
Председатель объединенного
Профсоюзного комитета КГУ им. И. Арабаева
_____ Н. Докдурбек
«01» _____ 2023г.



«Утверждаю»
Проректор по АХР
КГУ им. И. Арабаева
_____ Исаев Б.М.
_____ 2023г.



Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке и книгохранилище КГУ

1. Общие положения.

1. В соответствии с действующим законодательством за обеспечение пожарной безопасности несет заведующий библиотекой.
2. Он обязан:
 - 1.1. Назначить ответственное лицо за пожарную безопасность в каждом помещении.
 - 1.2. Организовать изучения Правил пожарной безопасности со всеми сотрудниками и студентами.
 - 1.3. Постоянно контролировать соблюдение всеми сотрудниками и студентами.
 - 1.4. Разработать и вывесить на видном месте план эвакуации на случай пожара.
 - 1.5. Один раз в год проводить тренировки по действию.
 - 1.6. Обеспечение помещений библиотеки на случай пожара.

2. Основные требования пожарной безопасности.

- 2.1. В библиотеке запрещается: пользоваться открытым огнем (свечами, паяльными лампами, газовыми приборами).
- 2.2. Убирать помещение с применением ЛЗЖ (бензина, керосина и др).
- 2.3. устанавливать не открывающиеся металлические решетки на окнах.
- 2.4. Оставлять без присмотра включенные электрические и электронагревательные приборы (телевизоры, радиоприемники, электрические чайники).
- 2.5. Осветительные приборы не должны прикасаться со сгораемыми конструкциями. Плавкие предохранители должны быть калиброванными с указанием на наклейке номинального тока вставки.
- 2.6. Пользоваться с неисправными розетками, а также применять для отопления самодельные обогревательные приборы.
- 2.7. Необходимо вести повседневный контроль за содержанием и постоянной готовностью к действию огнетушителей, пожарных рукавов (ответственный за пожарную безопасность).
- 2.8. Ежедневно вытаскать мусор из помещения в отведенное место.

3. В случае возникновения пожара.

- 3.1. Каждый сотрудник и студент увидевший пожар обязан:

* Сообщить об этом пожарную часть по телефону 101;

* Оповестить находящихся в здании людей о возникновении пожара через вахтера учебного корпуса;

* Приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

3.2. Каждый сотрудник должен уметь пользоваться пенным, углекислым и порошковым огнетушителям и проходить инструктаж по пожарной безопасности не менее 2 раза в год.

3.3. Заведующий библиотекой должен доложить о возникновении пожара коменданту учебного корпуса и проректору по АХЧ немедленно. Открыть запасные выходы для эвакуации людей и имущества.

Заведующий отделом ТБ, ОТ и ГЗ



Абдылдаев Б.А.